

Alavesa de Fitness SLU, pone a disposición del público la siguiente normativa para el gimnasio Sportia Jundiz.

#### **1. SERVICIOS**

1. El usuario podrá hacer uso de las instalaciones y equipamientos disponibles cumpliendo la normativa vigente.
1. En algunos horarios, la instalación no dispondrá de personal de ningún tipo.
2. El usuario deberá utilizar el equipamiento según sus propios conocimientos, será responsable de su seguridad.
3. En algunas ocasiones, habrá personal técnico en la sala de fitness.
4. El acceso a las clases colectivas es libre, estará determinada por el aforo máximo de la sala.
5. En la entrada de la instalación se marcará el horario en el que habrá atención administrativa y comercial.
6. Existen hojas de reclamaciones a disposición del usuario que lo solicite.

#### **1. INSCRIPCIÓN**

1. La inscripción está sujeta a las normas y reglamentos establecidos por Alavesa de Fitness S.L.U. Su incumplimiento podrá generar la finalización de la relación comercial.
1. La Dirección se reserva el derecho de admisión.
2. La inscripción es individual, no se puede ceder ni transferir y su importe no es reembolsable.
3. La Sociedad podrá ceder el beneficio de estos acuerdos a cualquier persona, empresa o sociedad en cualquier momento, sin tener que notificarlo al socio.
4. Podrán inscribirse en el centro las personas mayores de 18 años. De 16 a 18 años será requisito indispensable presentar la autorización de los tutores legales.
5. La Dirección se reserva el derecho de introducir nuevas categorías de socio y cambiarlas en cualquier momento, una vez expirados los períodos mínimos de cada tipo de suscripción.
6. Será requisito indispensable para formalizar la inscripción la domiciliación en la tarjeta de todas las cuotas.
7. La inscripción en cualquiera de las cuotas vigentes está sujeta al abono de la matrícula correspondiente y el dispositivo de acceso en el momento del alta.

#### **2. DISPOSITIVO DE ACCESO**

1. Es requisito indispensable para acceder a través del control de acceso a la instalación.
1. El importe no es reembolsable en ningún caso.
2. Este dispositivo es personal e intransferible.
3. Cuando un usuario necesite uno nuevo, por el motivo que sea, deberá adquirir uno según el importe estipulado.

#### **3. CUOTAS**

1. La relación entre el usuario y Alavesa de Fitness, S.L.U. se considera de carácter indefinido, salvo expresa comunicación de la baja por parte del usuario utilizando un medio escrito.
1. Alavesa de Fitness, S.L.U. se reserva el derecho de revisar y actualizar sus tarifas cada DOS AÑOS, lo que pondrá en conocimiento de sus usuarios con la debida antelación.
2. El importe de la primera cuota será proporcional a los días que restan en el mes en curso. Sólo el mes en que se realiza la primera inscripción.
3. Las cuotas con períodos de más de un mes son indivisibles, no se pueden pausar.
4. La excedencia en las cuotas tendrá un importe de 12€/mes. Quedando reservada la matrícula, la plaza y el importe de la cuota.
5. Si por circunstancias de fuerza mayor el servicio es interrumpido, los servicios abonados por anticipado se recuperarán cuando las condiciones lo permitan. En ningún caso, se realizará la devolución del mismo.
6. Descripción cuotas:
  - 7.1. **Mensual:** tarifa sin compromiso, pago mensual. Permite realizar excedencias. Renovación automática.
  - 7.2. **MyFriend:** pago único, tarifa mensual sin compromiso. El titular es el responsable de las transacciones económicas. Cuando una de las dos personas abandona la cuota, el usuario activo deberá incorporarse a otra cuota vigente. Permite realizar excedencias. El importe de la excedencia es por persona y por mes. Renovación automática.
  - 7.3 **Executive:** tarifa mensual sin compromiso. Permite realizar excedencias. Incluye una sesión de entrenamiento personal de 1hora/mes. Renovación automática.
  - 7.4 **9M:** se adelantará el pago del mes 9, que servirá como fianza al compromiso de permanencia. Si se realiza baja en el gimnasio, el importe de la fianza no se reembolsará. No permite realizar excedencias durante el periodo de permanencia. Renovación automática
  - 7.5 **Anual:** pago único, 1 mes de regalo. Compromiso 13 meses, no permite realizar excedencias. En situación de tramitar la baja definitiva del centro, el importe restante no se devolverá. Renovación automática.

#### **4. MATRICULA**

1. Para formalizar la inscripción en el centro será necesario abonar la correspondiente matrícula.

#### **5. SEGURIDAD**

1. Todo el centro cuenta con un circuito cerrado de televisión, a excepción de las zonas íntimas de cada vestuario.
1. La entrada al gimnasio con el dispositivo de acceso es obligatoria.
2. Cuando se acceda al centro en horario en el que no haya personal, es necesario llevar uno de los dispositivos de emergencia disponibles en la entrada de la instalación. Que se deberá utilizar en caso de una emergencia médica o de seguridad.

#### **6. FORMAS DE PAGO**

1. Todos los pagos se realizarán por adelantado.
1. Los recibos mensuales se envían al banco entre el día 1 y 5 de cada mes.
2. Las cuotas se abonarán mediante domiciliación a la tarjeta.
3. El abono de la primera cuota y matrícula se efectuará mediante tarjeta bancaria o efectivo.
4. El usuario deberá hacerse cargo de las devoluciones de recibos con el importe que nuestra entidad bancaria aplique en cada momento. Las devoluciones deberán abonarse en tarjeta o efectivo.

#### **7. EXPULSIÓN DE LOS SOCIOS Y FINALIZACIÓN DE RELACIÓN COMERCIAL**

1. El usuario deberá comunicar su baja antes del día 25 del mes en curso.
2. El cliente será responsable de tramitar su baja accediendo al área privada de la Web, en el apartado mi cuenta y seleccionar la fecha de baja.
3. Alavesa de Fitness S.L.U dará de baja a las personas que no estén al corriente de pago de forma automática.
4. Se dará de baja a las personas que tengan una conducta inadecuada en la instalación hacia el personal, hacia el equipamiento o hacia otros usuarios. También si se incumplen las normas de la instalación.
5. La persona que deje de ser socio perderá todos los privilegios de pertenencia al Centro con efecto inmediato y no tendrá ningún derecho a reclamar el reembolso de su matrícula ni de las cuotas mensuales, excepto las cuotas abonadas anticipadamente que no sean parte del período mínimo de cumplimiento de acuerdo con la modalidad de inscripción elegida. Será responsable del pago de cualquier parte de las matrículas que no hubiera aún satisfecho a la Sociedad en la fecha de la terminación.
6. La Dirección podrá finalizar la pertenencia de cualquier miembro sin previo aviso y con efecto inmediato si la conducta del socio, según la opinión razonable de la Sociedad, puede ser perjudicial para los intereses del Centro.
7. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al Centro de cualquier miembro si los costes de inscripción o alguna de las cuotas mensuales no han sido satisfechos después de la fecha de su vencimiento.
7. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al Centro de cualquier miembro mediante notificaciones por escrito, si la Sociedad opina que el socio no es una persona adecuada para continuar siendo miembro del Centro.
7. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al Centro por cualquier falta en el pago de las cuotas mensuales. La readmisión requerirá un nuevo pago de matrícula al volver a inscribirse como socio del Centro.
8. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al Centro cuando un usuario acceda a la instalación con el dispositivo de acceso de otro socio. En dicho caso, serán expulsados los dos usuarios.
9. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al centro de un socio cuando éste permita la entrada a una persona ajena mediante su dispositivo de acceso.
10. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al centro por la realización de servicios profesionales sin su autorización y en caso de distribución de sustancias consideradas dopaje o ilegales.

#### **8. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Para que la Dirección considere la aceptación de su solicitud de inscripción como socio del Centro y para que llegue a ser y continúe siendo miembro, el socio acepta lo siguiente:

- 1-Ni el Centro ni su personal serán responsables de ninguna pérdida, daño o robo de cualesquiera de los bienes pertenecientes a los socios o a sus invitados que no estén guardados en las taquillas y éstas cerradas correctamente, a menos que sea debido a negligencia de la Dirección, de los empleados o agentes de la Sociedad.
- 1-Ni la Sociedad ni su personal serán responsables de las muertes, daños personales o lesiones que se produzcan en el local del Centro o como resultado de la utilización de las instalaciones y/o de los equipos puestos a disposición por el Centro, salvo que se produzcan por cualquier acto de negligencia u omisión de la Sociedad o de su

personal.

2-Se entiende que Sportia Don Sancho no está vigilado por personal de manera continua.

#### 9. CONDICION FÍSICA DE LOS SOCIOS

1. Se recomienda someterse a un examen médico exhaustivo en el que se evalúe el estado de condición física.

1. El socio declara estar en buenas condiciones físicas y no tener conocimiento de ningún motivo médico o de otra índole por el que no pueda ser capaz de practicar ejercicio físico.

2. Los socios no utilizarán ninguna de las instalaciones del Centro si padecen alguna enfermedad o dolencia infecciosa o contagiosa, o si tienen cortes, rasguños, heridas abiertas, llagas o infecciones de menor importancia existiendo el riesgo de que dicha utilización pueda ser perjudicial para la salud, la seguridad, el confort, o el estado físico de los demás socios.

#### 10. ACCESO A REDES WIFI

1. Las redes de acceso a internet están al servicio de los socios, que deberán usarse de forma correcta y lícita.

#### 11. CLASES DIRIGIDAS Y CLASES VIRTUALES

1. La asistencia a clases dirigidas deberá realizarse cuando el usuario entienda que su condición física es adecuada para el nivel técnico y de intensidad de la sesión.

1. Después de cada clase el material deberá quedar recogido, ordenado y limpio.

2. Es necesaria y obligatoria la utilización de toalla.

3. No se podrá acceder a la clase una vez haya comenzado el calentamiento por cuestiones de seguridad y confort de los usuarios.

4. Para reservar plaza en alguna actividad colectiva se puede hacer desde 24 horas antes del inicio de esta.

5. Para cancelar alguna clase, se podrá hacer hasta una hora antes del inicio de la misma.

6. Si no se asiste ni se anula una clase, se recibirá un correo automático indicando el periodo de bloqueo. El primer aviso del mes no tiene sanción, a partir del segundo se establece automáticamente un bloqueo de 96 horas.

#### 12. COMPORTAMIENTO E INSTALACIONES

1. Los socios e invitados deberán utilizar los equipos e instalaciones de acuerdo con las normas del Centro. Los socios e invitados no harán uso indebido de los equipos ni de las instalaciones del Centro y cualquier daño deberá ser subsanado por la persona que intencionadamente o negligentemente lo haya causado.

1. Por razones de higiene no se puede utilizar magnesio en toda la instalación.

2. Cualquier conducta desordenada, grosera u ofensiva producirá la inmediata expulsión.

3. No está permitido introducir en el Centro bebidas alcohólicas ni comida.

4. Los socios e invitados no podrán utilizar las instalaciones del Centro mientras estén bajo los efectos del alcohol, de estupefacientes o de otras sustancias que alteren la personalidad.

5. Por motivos de seguridad se ruega a los socios que guarden sus efectos personales y objetos en las taquillas previstas a tal efecto, asegurándose que quedan correctamente cerradas.

6. Todos los socios y sus invitados deben llevar una toalla durante su estancia en el centro: clases dirigidas, entrenamiento en grupo o entrenamiento personal. Con el fin de aumentar la higiene y el confort de las instalaciones y por cortesía con los usuarios siguientes.

7. No se podrá acceder al centro con personal técnico ajeno a Sportia Gimnasios sin autorización previa por parte de la dirección.

8. El uso indebido del dispositivo de acceso conllevará una sanción de 100€.

#### 13. CALENDARIO Y HORARIO

1. Las instalaciones permanecerán abiertas todos los días del año las 24 horas.

1. El Centro se reserva el derecho a revisar y actualizar horarios y fechas, lo que pondrá en conocimiento de sus usuarios con la debida antelación. La Dirección se reserva, igualmente, el derecho de ajustar el horario con fines de limpieza, reparaciones o con motivo de acontecimientos especiales.

2. Se publicarán los horarios de atención al público.

#### 14. TAQUILLAS

1. Se pone a disposición de los usuarios taquillas de uso diario.

1. Las taquillas son únicamente para su uso durante la sesión de entrenamiento.

2. No se permite utilizar la taquilla como depósito o caja fuerte.

3. El centro no se responsabiliza del contenido de las taquillas.

4. Cada noche, se vaciarán todas las taquillas. El material que hubiera quedará en depósito durante un mes.

#### 15. ZONA DEPORTIVA

1. Es necesario el uso de ropa y calzado deportivo para utilizar la zona deportiva, siendo este último de uso exclusivo para el centro para asegurar la limpieza e higiene de la instalación.

1. No está permitido entrenar en chancas, descalzo o con ropa vaquera. Será obligatorio el uso de calzado cerrado.

2. Tras la utilización del material deberá ser depositado en su lugar de almacenamiento.

#### 16. COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS

1. Se realizará a través del correo electrónico facilitado en el momento del alta y/o el número exclusivo de WhatsApp 627625273, así como de manera personal en el horario establecido.

#### 17. GARANTÍA

1. Los usuarios podrán solicitar la devolución de su primer pago si no estuvieran satisfechos con los servicios recibidos dentro de los 10 días posteriores a la inscripción.

Para solicitar la ejecución de la garantía se deberá hacer por escrito o en correo [jundiz@sportiafitness.com](mailto:jundiz@sportiafitness.com)

#### 18. IMÁGENES Y PROTECCION DE DATOS

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa vigente en esta materia, el firmante autoriza como responsable del tratamiento a Alavesa de Fitness SLU, con CIF B10943355, C/Cordón 5, 09004

Burgos, correo electrónico [jundiz@sportiafitness.com](mailto:jundiz@sportiafitness.com). La finalidad del tratamiento de los datos que nos facilita será administrativa, comercial y de fidelización.

La base jurídica del tratamiento, además del interés legítimo, es el consentimiento que expresamente nos presta, así como la ejecución del contrato. No se cederán

datos a terceros salvo obligación legal. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la expectativa comercial o durante los años necesarios para

cumplir con las obligaciones legales. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, portabilidad, así como la limitación del tratamiento o a oponerse

al mismo. Por otro lado, le informamos de su derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado y a retirar, en cualquier

momento, el consentimiento prestado para tratar sus datos, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo. Finalmente, le

recordamos su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considerara que el tratamiento no es acorde a la normativa

Europea. Podrá ejercitar los precitados derechos enviando un escrito a la dirección indicada adjuntando una fotocopia de su DNI.

Asimismo, solicitamos su autorización para ofrecerle productos y servicios relacionados con los solicitados y fidelizarle como cliente.

Sí.  No.

1. Del mismo modo, solicitamos su consentimiento para llevar a cabo el tratamiento de aquellos datos considerados sensibles.

Sí.  No.

1. Marcando esta casilla, consiente que tratemos sus datos para la adopción de decisiones automatizadas y elaboración de perfiles.

Sí.  No.

2. Una vez informado de los riesgos, marque la siguiente casilla si consiente la transferencia de datos a países sin un nivel adecuado de protección.

Sí.  No.

Todas las normas pueden consultarse en la página [www.sportiafitness.com](http://www.sportiafitness.com)

Asimismo, otorga su consentimiento expreso para la obtención y tratamiento, por parte de SPORTIA JUNDIZ, (Alavesa de Fitness S.L.U) de aquellas imágenes o grabaciones que pudieran ser captadas en el desarrollo de las actividades y trabajos llevados a cabo por SPORTIA JUNDIZ, (Alavesa de Fitness S.L.U) Dichas imágenes podrán ser publicadas en los diferentes medios promocionales de SPORTIA JUNDIZ, (Alavesa de Fitness S.L.U) (web oficial, folletos, revistas, redes sociales, canal de YouTube, etc.), así como en medios de comunicación, eximiendo en su caso a SPORTIA JUNDIZ, (Alavesa de Fitness S.L.U) de cualquier responsabilidad que del posible uso futuro se haga de dichas publicaciones por terceros.

Marque esta casilla si no desea que las fotografías y grabaciones tomadas durante el transcurso de las distintas actividades y trabajos aparezcan publicadas

en la web, Redes Sociales, así como en publicaciones de carácter informativo o publicitario.

FIRMA DEL CLIENTE: